



HKV
AARAU

hkvaarau.ch

Kauffrau/ Kaufmann EFZ



Deine Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ an der HKV Aarau

INHALT

Ausbildung	03
Handlungskompetenzen	04
Schulische Bildung	05
Lektionenzahlen	07
Freifachangebot	07
Berechnung der Zeugnisnoten (GSZN)	08
Qualifikationsverfahren	10
Kosten	10

AUSBILDUNG

Um im Arbeitsalltag als Kauffrau/Kaufmann EFZ kompetent bestehen zu können, braucht es fundiertes Grundlagenwissen in verschiedenen Bereichen wie in den Fremdsprachen, der Standardsprache, in Wirtschaft, Recht, finanzielle Vorgänge und vielem mehr. Dieses Grundlagenwissen wird im Rahmen der Handlungskompetenzbereiche erarbeitet.

 **Lehrzeit**
3 Lehrjahre



HANDLUNGSKOMPETENZEN

Handlungskompetent ist, wer komplexe und zukunfts offene Situationen eigeninitiativ, zielorientiert, fachgerecht, situationsgerecht und sozial verantwortlich bewältigt.

Fachkompetenzen

Fachkompetenzen sind Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, die es ermöglichen, die in einem Betrieb anfallenden kaufmännischen Tätigkeiten sachgerecht und selbstständig auszuführen.

Methodenkompetenzen

Gutes und gezieltes Arbeiten setzt ein Repertoire von Methodenkompetenzen voraus. Das Ziel ist, dass Lernende am Ende ihrer Ausbildung die Bearbeitung von beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten planen können und bei der Umsetzung der Arbeit zielgerichtet, strukturiert und effektiv vorgehen. Dabei organisieren sich Kaufleute sorgfältig und qualitätsbewusst.

Sozialkompetenzen

Anhand der Sozialkompetenzen erwerben die Lernenden die Fähigkeiten, um die beruflichen Anforderungen im zwischenmenschlichen Bereich zu meistern. Die Lernenden können am Ende ihrer Ausbildung soziale Beziehungen und die damit verbundene Kommunikation im beruflichen Umfeld bewusst und konstruktiv gestalten. Die sozialen Beziehungen umfassen solche im Team, zu vorgesetzten Personen und zur Kundschaft. Das Ziel beim Erlernen von Sozialkompetenzen ist es, dass Kaufleute auch in herausfordernden Situationen sowie Konfliktmomenten konstruktiv kommunizieren können.

Selbstkompetenzen

Als Selbstkompetenzen werden diejenigen Fähigkeiten bezeichnet, mit denen die beruflichen Anforderungen im Umgang mit sich selbst gemeistert werden. Dabei wird erlernt, die eigene Persönlichkeit und Haltung als wichtiges Werkzeug in die beruflichen Tätigkeiten einzubringen. Kaufleute reflektieren ihr Denken und Handeln eigenverantwortlich und lernen, Änderungen gegenüber flexibel zu sein, die Grenzen der Belastbarkeit zu kennen und die eigene Persönlichkeit weiterzuentwickeln.

Bereits während der Lehre kann ich das Gelernte direkt in meinem Berufsalltag einsetzen und so einen grossen Mehrwert für meine Unternehmung schaffen.

→ Julian, ehemaliger Lernender

SCHULISCHE BILDUNG

Die Berufsfachschule vermittelt das Grundlagen- und Anwendungswissen, das als Basis für den Beruf benötigt wird. Der Unterricht für Lernende Kauffrau/Kaufmann EFZ besteht aus Berufskennntnissen, Allgemeinbildung und Sport. Er ist in fünf Handlungskompetenzbereiche sowie in die Wahlpflichtbereiche und Optionen gegliedert:

Handlungskompetenzbereiche

- Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen
- Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld
- Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen
- Gestalten von Kunden- und Lieferantenbeziehungen
- Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Wahlpflichtbereiche

Vor Beginn der Ausbildung kann der Lehrbetrieb in Absprache mit den Lernenden einen von zwei Wahlpflichtbereichen wählen. Bei der Wahl der Wahlpflichtbereiche gilt es, die Sprachaffinität der Lernenden zu beachten.

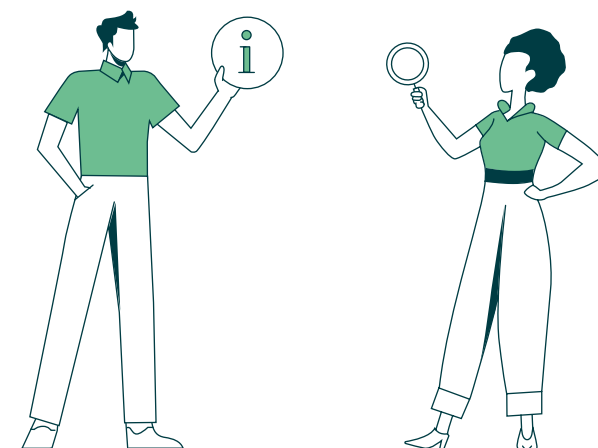
WPB 1 → Zweite Fremdsprache – Zielniveau mündlich B1 /schriftlich B1 (GER-Referenzrahmen)

Besonders sprachenorientierten Jugendlichen oder bei Interesse, nach dem Abschluss der Lehre die Berufsmatura zu absolvieren, wird der Wahlpflichtbereich WPB 1 empfohlen.

WPB 2 → Individuelle Projektarbeit – Zielniveau mündlich B1 / schriftlich A2 (GER-Referenzrahmen)

Im Wahlpflichtbereich 2 werden die Lernenden im Hinblick auf interkulturelle Kommunikationssituationen gefördert und gestalten typische Situationen in mehrsprachigen Projektteams. Darüber hinaus führen sie Projektmanagementarbeiten in individuellen Projekten aus.

↓
Beispiele für die Auswahl des Wahlpflichtbereiches auf der nächsten Seite.



WAHLPFLICHTBEREICH 1		WAHLPFLICHTBEREICH 2	
			
Laudrim, 15 Jahre Laudrim hat sehr gute Noten in den Fremdsprachen, ist kommunikativ und hat Freude am Umgang mit Menschen.	Anna, 16 Jahre Sie hat Grundkenntnisse in Französisch, ist aber im Hinblick auf die Zukunftschancen überdurchschnittlich motiviert, ihre Sprachkenntnisse zu vertiefen und verbessern.	Jelena, 15 Jahre Jelena bekundet in der Sekundarschule Mühe mit Französisch. Sie ist motiviert und kommunikativ, aber eher analytisch veranlagt.	Mike, 18 Jahre Er hat das EBA absolviert und startet nun die kaufmännische Lehre. Er hat längere Zeit keinen Französischunterricht mehr gehabt.
Anmeldung WPB 1	Anmeldung WPB 1	Anmeldung WPB 2	Anmeldung WPB 2

Optionen

Spätestens am Ende des 2. Ausbildungsjahres einigen sich die Lehrvertragsparteien auf eine Option.

Die Optionen bieten im dritten Lehrjahr die Möglichkeit, ausgewählte Handlungskompetenzen zu erweitern. Dabei können die Lernenden ihre Fähigkeiten individuell basierend auf ihren Stärken und auf den Bedürfnissen des Ausbildungsbetriebs vertiefen. In der Berufsfachschule wird das nötige Wissen in den Optionen vermittelt, gleichzeitig wird dieses im Lehrbetrieb praktisch angewandt. Es kann zwischen den folgenden vier Optionen gewählt werden:

- **Finanzen**
- **Kommunikation in der Landessprache**
- **Kommunikation in der Fremdsprache**
- **Technologie**

Der Entscheid zur Wahl der Option muss bis Ende Februar des 2. Lehrjahres bei der Berufsfachschule vorliegen.



LEKTIONENZAHLEN

Der obligatorische Unterricht an der Berufsfachschule umfasst 1800 Lektionen.

Unterricht	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	Total
a. Berufskennntnisse und (integrierte) Allgemeinbildung				
HKB A Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	40	40	80	160
HKB B Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	40	80	80	200
HKB C Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	120	160	40	320
HKB D Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	160	160	–	320
HKB E Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	160	80	–	240
WPB Wahlpflichtspezifische Berufskennntnisse	120	120	–	240
Option Optionsspezifische Berufskennntnisse	–	–	120	120
Total Berufskennntnisse und Allgemeinbildung	640	640	320	1600
b. Sport	80	80	40	200
Total Lektionen	720	720	360	1800

FREIFACHANGEBOT

Es können verschiedene Freifächer besucht werden.
→ Das Angebot finden Sie unter hkvaarau.ch/plus



BERECHNUNG DER ZEUGNISNOTEN (GSZN) für den Erwerb des EFZ und Überblick über das Qualifikations- verfahren, Prüfungsbereiche und Bestehensnormen

Am Ende der dreijährigen Berufslehre findet eine vom KV Schweiz zentral koordinierte Lehrabschlussprüfung statt.

		1. LEHRJAHR	2. LEHRJAHR		3. LEHRJAHR	GEWICHTUNG IM NOTENAUSWEIS*				
Abschluss- prüfung	Betriebliche Abschlussprüfung				PA	Fallnote	PA 30 %			
	Schulische Abschlussprüfung				BK/AB	Mittelwert der 5 Prüfungspositionen (Fallnote, ohne WPB und Optionen)	BK/AB 30 %			
ERFA-Note BFS	ERFA-Note Betrieb	BKN 1	BKN 2	BKN 3	BKN 4	BKN 5	BKN 6	Mittelwert der 6 BKN	ERFA-Note 40 % Betrieb 25 % BFS 50 % ÜK 25 %	
	ERFA-Note BFS	HKB A	SZN 1	SZN 2	SZN 3	SZN 4	SZN 5			Mittelwert der 6 gesamthaften Semesterzeugnisnoten (gesamthafte Semesterzeugnisnote = Mittelwert der Semesterzeugnisnoten pro Semester)
		HKB B	SZN 1	SZN 2	SZN 3	SZN 4	SZN 5	SZN 6		
		HKB C	SZN 1	SZN 2	SZN 3	SZN 4	SZN 5	SZN 6		
		HKB D	SZN 1	SZN 2	SZN 3	SZN 4				
		HKB E	SZN 1	SZN 2	SZN 3	SZN 4				
		WPB	SZN 1	SZN 2	SZN 3	SZN 4				
		Option								
		GSZN 1	GSZN 2	GSZN 3	GSZN 4	GSZN 5	GSZN 6			
	ERFA-Note ÜK	Über die gesamte Grundbildung insgesamt 2 ÜK-KN				Mittelwert der ÜK-KN				

Gesamtergebnis (Mittel aus der Summe der drei Qualifikationsbereiche inkl. Gewichtung, gerundet auf eine Dezimalstelle)

Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist nur bestanden, wenn:

a. der Qualifikationsbereich «Praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4.0 bewertet wird,

b. der Qualifikationsbereich «Berufskennntnisse und Allgemeinbildung» mindestens mit der Note 4.0 abgeschlossen wird und

c. die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt

Legende:
BKN = Betrieblicher Kompetenznachweis
HKB = Handlungskompetenzbereich
PA = Praktische Arbeit
BK/AB = Berufskennntnisse/ Allgemeinbildung
SZN = Semesterzeugnisnote
WPB = Wahlpflichtbereich
GSZN = gesamthafte Zeugnisnote

Zur Rundung der Noten
vgl. Ausführungs-
bestimmungen zum
Qualifikationsverfahren
Kauffrau/Kaufmann EFZ
(Seiten 3 und 4)



SCHULISCHE LEISTUNGEN

Zeugnis Die Berufslernenden erhalten nach jedem Semester ein Schulzeugnis (vor den Sport- und Sommerferien).

Sehr gute Leistungen	Notendurchschnitt über alle Handlungskompetenzbereiche und Wahlpflichtbereich über 5.3 am Ende des 1. Semesters. Nach dem 1. Semester Wechsel in die Ausbildung mit Berufsmaturität nach den geltenden Bestimmungen möglich, sonst Aufnahmeprüfung in den Fächern Deutsch, Französisch, Englisch, Finanz- und Rechnungswesen sowie Mathematik.
Knapp genügende Leistungen	Notendurchschnitt über alle Handlungskompetenzbereiche und Wahlpflichtbereich am Ende eines Semesters zwischen 4.0 und 4.2 Lernanstrengungen massiv steigern.
Ungenügende Leistungen	Wechsel in die Attest-Ausbildung (EBA) oder berufliche Neuorientierung.

FINANZIELLE BELASTUNGEN DER BERUFSLERNENDEN

Gesamtkosten → betragen für Schulbücher und Material in der dreijährigen Ausbildung ca. CHF 1200.– bis CHF 1500.–.

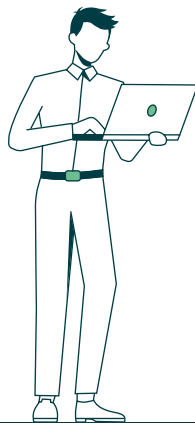
Externe Diplome → Der Besuch von Freifächern (Spezialausbildungen) an der HKV Aarau ist kostenlos. Das Ablegen externer Diplome ist kostenpflichtig. Die Berufslernenden müssen für diese Kosten aufkommen. Je nach Zusatzvereinbarung kann sich das Lehrgeschäft an den Prüfungsgebühren beteiligen.

Prüfungsgebühren (gerundete Angaben)

Informatikdiplom SIZ Anwender Stufe II	CHF 500.–
Englischdiplom FCE / CAE	CHF 400.–
Französischdiplom DFP B1	CHF 200.–

Die Berufslernenden arbeiten im Unterricht aktiv mit ihrem eigenen Notebook (die Kosten für das Gerät sind in den Gesamtkosten nicht inbegriffen).

→ hkvaarau.ch/byod





HKV

AARAU

hkvaarau.ch

WEITERE INFORMATIONEN

Sabine Kuhn

Telefon 062 837 97 12
sabine.kuhn@hkv.ch

Öffnungszeiten

Sekretariat Berufsfachschule
Mo. bis Fr. 7.00–12.15 Uhr | 12.45–17.15 Uhr



Garantierte Bestnoten

Geprüfte Qualität und Transparenz
für mehr Erfolg beim Lernen
und Bestnoten für Sie und uns



Schweizerisches Qualitätszertifikat
für Weiterbildungsinstitutionen

**kv bildungsgruppe
schweiz**

Zusammenschluss der Schulen
des Kaufmännischen Verbandes



Parkiermöglichkeiten

- P1 Aargauische Kantonalbank
- P2 Bahnhofparking
- P3 Behmen
- P4 Kasino
- P5 Kaserne

Motorräder, Roller und Fahrräder können auf den dafür vorgesehenen Parkplätzen auf der Südseite des Schulhauses abgestellt werden. Für Autos stehen auf dem Schulareal keine Parkplätze zur Verfügung.