PC Know-how: Wiedereinstieg in den Beruf

Sie möchten mit viel Wissen, wieder in einen Beruf einsteigen oder Sie planen eine Umschulung und wollen dazu viele wichtige Programme kennenlernen, um Ihre zukünftigen Aufgaben mit Begeisterung und Selbstständigkeit zu erledigen.

Ich berate Sie gerne persönlich

Silvia Flückiger
062 837 97 21
silvia.flueckiger@hkv.ch

Ausbildungsziel

Sie möchten mit viel Wissen, wieder in einen Beruf einsteigen oder Sie planen eine Umschulung und wollen dazu viele wichtige Programme kennenlernen, um Ihre zukünftigen Aufgaben mit Begeisterung und Selbstständigkeit zu erledigen.

Inhalt

Teil 1: Windows 10

- Startmenü und Taskleiste einrichten
- Datei Explorer – Dateien und Ordner verwalten
- Internet Explorer – Favoritenleiste, professionelles Suchen
- Einstellungen (z. B. Maus, Bildschirmansichten, Region und Spracheinstellungen)
- Speichern und öffnen von Dokumenten

Teil 2: Outlook

- Outlook optimal einrichten
- E-Mails erstellen, antworten und weiterleiten
- Bilder und Dokumente per E-Mail versenden
- Mailformate (HTML; RICHTEXT, NUR TEXT)
- E-Mail Signatur einrichten
- E-Mails verwalten, Ordner erstellen, Mails verschieben, kopieren, löschen etc.
- Kalender, Termine und Besprechungen
- Aufgaben erstellen und verwalten

Teil 3: Word

- Word Oberfläche kennenlernen
- Tabulatoren, Einzüge und Absatzformatierungen
- Nummerierungen und Aufzählungen
- Neue Bildgestaltungsmöglichkeiten und Bilder komprimieren
- Tabellen einfügen und bearbeiten

Teil 4: Excel

- Texte und Zahlen erfassen
- Tabellenblätter
- Grundlegende Kalkulationen
- Tabellen formatieren
- Tabellen drucken
- Tabellen sortieren und filtern

Teil 5: PowerPoint, Teams, OneNote, Microsoft 365 Login

- PowerPoint Präsentationen erstellen
- Arbeiten mit Folien
- Text und Grafik Objekte
- Zeichnen mit Formen
- Folien präsentieren
- Folienübergänge und Animationen
- Links einfügen
- Kurze Präsentation zu MS Teams, OneNote und Microsoft 365 Login

Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender, die einen Wiedereinstieg in die Berufswelt machen oder eine Umschulung planen und sich die wichtigsten PC Kenntnisse aneignen bzw. vertiefen möchten.

Voraussetzungen

Sie sind vertraut mit dem grundlegenden Umgang mit dem PC.

Preisinfo

Die Kurskosten sind inkl. Unterlagen und/oder digitalen Skripts: CHF 790.00

Der Kaufmännische Verband Aarau-Mittelland unterstützt die Weiterbildung seiner Mitglieder.
So profitieren Sie von 10 % Rückerstattung auf Ihre Weiterbildungskosten (max. CHF 100.00 pro Kalenderjahr). Für die Rückerstattung wenden Sie sich direkt an

info@kfmv-aarau-mittelland.ch.

Fringe Benefits

Fringe Benefits für unsere Teilnehmenden der HKV Aarau, die während der Weiterbildung in Anspruch genommen werden können:

- **Kostenloser Zugang zu Microsoft 365:** Nutzen Sie die bewährten Office-Programme und Tools, um Ihre Weiterbildung und Organisation optimal zu gestalten.
- **Exklusive Angebote mit Brands for Students:** Profitieren Sie von attraktiven Rabatten und Vorteilen bei zahlreichen Top-Marken.

So machen wir Ihren Weiterbildungsweg noch wertvoller!

NÄCHSTER START

Standort
Aarau

Nr
15340

Start
19. November 2025

Dauer
5 Abende

Preis
CHF 790.00

Wann
Mittwoch, 18.00 - 21.15 Uhr
Kursdaten: 19.11. / 26.11. / 3.12. / 10.12. / 17.12.2025