OneNote - Digitalisieren Sie alle Ihre Notizen und Informationen

Der Weg in die Digitalisierung kommt um OneNote nicht herum. Was ist OneNote und wie unterstützt es Sie sinnvoll im Arbeitsprozess?

Bildschirme umrahmt von farbigen Zetteln, Handnotizen hier und da, und genau wenn eine bestimmte Information gebraucht wird, startet das suchen. Viele Informationen zu einem Thema sind an verschiedenen Orten abgelegt, z.B. im Mail Ordner, im Dokumenten Ordner, im Schreibblock, als Favorit im Internet-Explorer etc.

Ich berate Sie gerne persönlich

Silvia Flückiger
062 837 97 21
silvia.flueckiger@hkv.ch

Ausbildungsziel

In diesem Kurs lernen Sie die Arbeitsweise und Möglichkeiten von Microsoft OneNote kennen. Erfasste Informationen werden jederzeit effizient wieder aufgefunden, denn OneNote ist mehr als nur ein digitaler Notizblock. Zudem können Sie Notizen synchronisieren, um zum Beispiel auch von unterwegs darauf zuzugreifen und um neue Ideen gleich festzuhalten.

Inhalt

- Übersicht über die Oberfläche von OneNote
- Speichern der Notizbücher im Gruppen oder persönlichem Laufwerk, OneDrive oder im MS Teams nutzen
- Mit Abschnitten, Abschnittsgruppen, Seiten und Unterseiten arbeiten
- Notizen erfassen mit verschiedenen Formatierungen
- Notizen kategorisieren, eigene Kategorien erstellen, Kategorien suchen
- Aufgaben erstellen und kategorisieren, Zusammenarbeit mit Outlook
- Tabellen erstellen, bearbeiten und Zeichnungen erstellen
- Arbeiten mit Links zu anderen Programmen, Dokumenten, Ordnern, Internet, Notizbüchern

- Erfassen eines Videos – oder einer Sprachnotiz
- Schnellnotizen erfassen
- Suchen nach Informationen
- Notizbuch nutzen auf Ihrem Mobile/Tablett und überall mit Office 365 Login
- Die Online-App kennen lernen in MS Teams oder Office 365 Login
- Informationen mit anderen Mitarbeitern teilen (Rechte vergeben)

Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender, die Ihre Notizen und Informationen zentral ablegen, sammeln, teilen und standortunabhängig darauf zugreifen wollen.

Voraussetzungen

Sie sind vertraut mit dem grundlegenden Umgang mit dem PC.

Preisinfo

Die Kurskosten sind inkl. Unterlagen und/oder digitalen Skripts.

Der Kaufmännische Verband Aarau-Mittelland unterstützt die Weiterbildung seiner Mitglieder.
So profitieren Sie von 10 % Rückerstattung auf Ihre Weiterbildungskosten (max. CHF 100.00 pro Kalenderjahr). Für die Rückerstattung wenden Sie sich direkt an info@kfmv-aarau-mittelland.ch.

Fringe Benefits

Fringe Benefits für unsere Teilnehmenden der HKV Aarau, die während der Weiterbildung in Anspruch genommen werden können:

- **Kostenloser Zugang zu Microsoft 365:** Nutzen Sie die bewährten Office-Programme und Tools, um Ihre Weiterbildung und Organisation optimal zu gestalten.
- **Exklusive Angebote mit Brands for Students:** Profitieren Sie von attraktiven Rabatten und Vorteilen bei zahlreichen Top-Marken.

So machen wir Ihren Weiterbildungsweg noch wertvoller!

NÄCHSTER START

Standort
Aarau

Nr
15024

Start
20. Mai 2025

Dauer
1 Abend

Preis
CHF 190.00

Wann
Dienstag, 18.00 - 21.15 Uhr

Standort
Aarau

Nr
15025

Start
12. September 2025

Dauer
1 Abend

Preis
CHF 190.00

Wann
Freitag, 18.00 - 21.15 Uhr